

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 22 de maig de 2019, de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de trasllats per a les funcionàries i els funcionaris del grup C (subgrup C1), d'administració especial, escala tècnica bàsica d'arxius i biblioteques d'aquesta universitat. [2019/5463]

Hi ha vacants diversos llocs de treball dotats pressupostàriament, la provisió dels quals es considera convenient ateses les necessitats dels serveis, per la qual cosa la Universitat de València, d'acord amb l'article 193 dels Estatuts, el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resol convocar un concurs de trasllats per a funcionàries i funcionaris del grup C (subgrup C1), d'administració especial, de l'escala tècnica bàsica d'arxius i biblioteques, per proveir els llocs de treball que s'assenyalen en l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases següents.

Bases de la convocatòria

Primera. Participants

1.1. Hauran de participar necessàriament en aquest concurs les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup C (subgrup C1), sector d'administració especial, escala tècnica bàsica d'arxius i biblioteques d'aquesta universitat, que es troben en situació d'ocupació temporal del lloc de treball, és a dir, en comissió de serveis o destinació provisional.

Per als qui es troben en destinació provisional i els siga aplicable l'article 105.5 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, hauran de sol·licitar com a mínim el lloc que ocupen provisionalment. Si no hi concorren quedaran sense destinació i a la disposició de la Gerència.

1.2. S'hi poden presentar les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup C (subgrup C1), sector d'administració especial, escala tècnica bàsica d'arxius i biblioteques, que presten serveis en aquesta universitat i que hagen prestat serveis almenys durant un any des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball, segons l'article 101.3 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

1.3. Queden exempts del requisit de permanència d'un any en el lloc de treball, les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup C, subgrup C1, sector d'administració especial, escala tècnica bàsica d'arxius i biblioteques d'aquesta universitat, al qui els siga d'aplicació el dispostat a l'article 101.3 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i els qui hagen estat traslladats en aplicació de l'article 188 dels Estatuts d'aquesta universitat.

1.4. Per interpretació de la disposició transitòria cinquena de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, es podrà presentar també el personal laboral fix que ocupe llocs de treball de l'escala tècnica bàsica d'arxius i biblioteques d'aquesta universitat, que haja prestat serveis almenys durant un any des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball.

Segona. Vacants i resultes

Els participants poden triar els llocs de treball vacants convocats, i poden triar places de «resultes», o bé poden triar vacants i resultes conjuntament, en l'ordre de prioritats que estimen més convenient.

1) Vacants. El llocs vacants que es convoquen a concurs de trasllats són els que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

2) Resultes. Es consideren com de «resultes» aquells llocs de treball que queden vacants com a conseqüència del fet que la persona que l'ocupa obtinga una nova destinació en el concurs actual. Per tant, es pot

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 22 de mayo de 2019, de la Universitat de València, por la que se convoca concurso de traslados para las funcionarias y los funcionarios del grupo C (subgrupo C1), de administración especial, escala técnica básica de archivos y bibliotecas de esta universidad. [2019/5463]

Hay vacantes varios puestos de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión se considera conveniente dadas las necesidades de los servicios, por ello la Universitat de València, de acuerdo con el artículo 193 de los Estatutos, el Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, resuelve convocar un concurso de traslados para funcionarias y funcionarios del grupo C (subgrupo C1), de administración especial, escala técnica básica de archivos y bibliotecas, por proveer los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de esta convocatoria, de acuerdo con las bases siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Participantes

1.1. Deberán participar necesariamente en este concurso los funcionarios y funcionarias de carrera del grupo C (subgrupo C1), sector de administración especial, escala técnica básica de archivos y bibliotecas de esta universidad que se encuentren en situación de ocupación temporal del puesto de trabajo, es decir, en comisión de servicios o destino provisional.

Para los que se encuentren en destino provisional y les sea aplicable el artículo 105.5 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, deberán solicitar como mínimo el puesto que ocupan provisionalmente. Si no concurren quedarán sin destino y a disposición de la Gerencia.

1.2. Se pueden presentar los funcionarios y funcionarias de carrera del grupo C (subgrupo C1), sector de administración especial, escala técnica básica de archivos y bibliotecas, que presten servicios en esta universidad y que hayan prestado servicios al menos durante un año desde su adscripción en el último puesto de trabajo, según el artículo 101.3 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

1.3. Quedan exentos del requisito de permanencia de un año en el puesto de trabajo, los funcionarios y funcionarias de carrera del grupo C, subgrupo C1, sector de administración especial, escala técnica básica de archivos y bibliotecas de esta universidad, a los que les sean de aplicación lo dispuesto en el art. 101.3 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y los que hayan sido trasladados en aplicación del art. 188 de los Estatutos de esta universidad.

1.4. Por interpretación de la disposición transitoria quinta de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, se podrá presentar también el personal laboral fijo que ocupen puestos de trabajo de la escala técnica básica de archivos y bibliotecas de esta universidad, que haya prestado servicios al menos durante un año desde su adscripción en el último puesto de trabajo.

Segunda. Vacantes y resultas

Los participantes pueden elegir los puestos de trabajo vacantes convocados, y pueden elegir plazas de «resultas», o bien pueden elegir vacantes y resultas conjuntamente, en el orden de prioridades que estimen más conveniente.

1) Vacantes. Los puestos vacantes que se convocan a concurso de traslados son los que figuran en el anexo I de esta convocatoria.

2) Resultas. Se considera como de «resultas» aquellos puestos de trabajo que queden vacantes como consecuencia del hecho de que la persona que lo ocupa obtenga un nuevo destino en el concurso actual.

sol·licitar de resultes qualsevol lloc de treball que figure a l'annex II, si s'indica expressament en la sol·licitud.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud segons el model que figura a l'annex III, i l'ordre de prioritats dels llocs de treball sol·licitats (annex IV). Aquests models es troben a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), que té l'adreça següent: <https://www.uv.es/pas>.

3.2. Els cursos de coneixement de valencià impartits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, pel Servei de Política Lingüística d'aquesta universitat o els certificats, títols o diplomes que es posseeixen, convalidats d'acord amb allò que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, caldrà relacionar-los en la sol·licitud i aportar la documentació justificativa.

3.3. La documentació que ja figura en el Registre de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificats de serveis prestats) s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.

Quarta. Termini i lloc de presentació

Les sol·licituds i la documentació s'hauran de presentar en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. La presentació s'hi pot efectuar al Registre General de la Universitat de València (avinguda de Blasco Ibáñez, 13 – 46010 de València), o mitjançant qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté vigent en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

S'adverteix a les persones interessades que el Registre General de la Universitat està obert de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores i de 16 a 18 hores. No obstant això, durant els mesos de juny i juliol, el Registre General només romandrà obert de 09.00 a 14.00 hores.

Cinquena. Barem

5.1. El concurs de trasllats serà resolt per la valoració de l'antiguitat i del coneixement de valencià. L'antiguitat es puntuarà segons la fórmula següent: $4 \log(1+nre. d'any)/\log(31)$. El temps màxim que es valorarà serà de trenta anys i no es consideraran fraccions inferiors a l'any.

5.2. El valencià es puntuarà d'acord amb el barem aprovat per la Junta de Govern d'aquesta universitat de 22 d'octubre de 1991 i modificat per acord de la Junta de Govern de 21 de juliol de 1998.

En la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) hi ha una còpia del barem i de la fórmula del logaritme per a la valoració de l'antiguitat.

Només es valorarà el coneixement de valencià que haja estat certificat per la Junta Qualificadora de la Generalitat Valenciana, pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o els certificats, títols o diplomes que es posseeixen, convalidats d'acord amb allò que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

5.3. L'adjudicació es realitzarà per l'ordre de puntuació obtinguda i segons la prioritat manifestada per les persones participants.

Els casos d'empat es resoldran tenint en compte el criteri d'antiguitat; si persisteix l'empat, s'adjudicarà a la persona concursant de més edat, i si encara continua l'empat, la situació es resoldrà per sorteig.

Sisena. Comissió avaluadora

6.1. La comissió avaluadora que realitzarà la selecció dels llocs de treball convocats a concurs ha de tenir la composició que figura en el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoració per a la provisió de llocs de treball de la plantilla de personal

Por tanto, se puede solicitar a resultas cualquier puesto de trabajo que figure en el anexo II, si se indica expresamente en la solicitud.

Tercera. Solicitudes

3.1. Las personas interesadas deben presentar la solicitud según el modelo que figura en el anexo III, y el orden de prioridades de los puestos de trabajo solicitados (anexo IV). Estos modelos se encuentran en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), que tiene la dirección siguiente: <https://www.uv.es/pas>.

3.2. Los cursos de conocimiento de valenciano impartidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, por el Servei de Política Lingüística de esta universidad o los certificados, títulos o diplomas que se posean, convalidados de acuerdo con lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, habrá que relacionarlos en la solicitud y aportar la documentación justificativa.

3.3. La documentación que ya figura en el Registro de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificados de servicios prestados) se adjuntará de oficio a las solicitudes presentadas.

Cuarta. Plazo y lugar de presentación

Las solicitudes y la documentación deberán presentarse en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. La presentación podrá hacerse en el Registre General de la Universitat de València (avenida Blasco Ibáñez, 13 – 46010 de València), o a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios, o en las oficinas públicas a las que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Se advierte a los interesados que el Registre General de la Universitat se encuentra abierto de lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas y de 16 a 18 horas. No obstante, durante los meses de junio y julio, el Registre General solo permanecerá abierto de 09.00 a 14.00 horas.

Quinta. Baremo

5.1. El concurso de traslados será resuelto por la valoración de la antigüedad y del conocimiento de valenciano. La antigüedad se puntuará según la fórmula siguiente: $4 \log(1+nre. d'any)/\log(31)$. El tiempo máximo que se valorará será de treinta años y no se considerarán fracciones inferiores al año.

5.2. El valenciano se puntuará de acuerdo con el baremo aprobado por la Junta de Govern de esta universidad de 22 de octubre de 1991 y modificado por acuerdo de la Junta de Govern de 21 de julio de 1998.

En la página web del Servei de Recursos Humans (PAS) hay una copia del baremo y de la fórmula del logaritmo para la valoración de la antigüedad.

Únicamente se valorará el conocimiento de valenciano que haya sido certificado por la Junta Qualificadora de la Generalitat Valenciana, el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o los certificados, títulos o diplomas que se posean, convalidados de acuerdo con lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados.

5.3. La adjudicación se realizará por el orden de puntuación obtenida y según la prioridad manifestada por las personas participantes.

Los casos de empate se resolverán teniendo en cuenta el criterio de antigüedad; si persiste el empate, se adjudicará a la persona concursante de más edad, y si todavía continua el empate, la situación se resolverá por sorteo.

Sexta. Comisión evaluadora

6.1. La Comisión evaluadora que realizará la selección de los puestos de trabajo convocados a concurso debe tener la composición que figura en el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoración para la provisión de puestos de trabajo de la plan-



d'administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta universitat. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

El seu funcionament s'adaptarà a allò que estableix el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoració, i en allò no previst s'ajustarà a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La seua composició s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix a l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, a l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i a l'acord del Consell de Govern de la Universitat de València de 16 d'abril de 2019 (ACGUV 88/2019), pel qual s'aprova el III Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

6.2. Els noms de les persones que formaran part de la comissió avaluadora es faran públics, abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds, al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions

7.1. Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins el termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i les persones participants quedaran vinculades al resultat del concurs.

7.2. La destinació adjudicada és irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas s'hauria de comunicar per escrit a la Gerència.

Vuitena. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

Novena. Cessament i presa de possessió

La resolució d'aquest concurs es farà pública al tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat de València i amb caràcter merament informatiu a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

En la resolució s'indicarà expressament la data de cessament i de presa de possessió.

Desena. Informació respecte de les dades recollides

10.1. La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades pels aspirants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per l'aspirant amb els fins objecte de la convocatòria i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicades al *Boletín Oficial del Estado* i/o al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, aquestes dades es publicaran en el Tauler Oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de reclamacions plantejades, en el seu cas, pels aspirants.

10.2. Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

10.3. Els aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) Per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de

tilla de personal de administració y servicios, aprobado por el Consejo de Gobierno (ACGUV 184/2012) de esta universidad. Hay una copia en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS).

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoración, y en lo no previsto se ajustará a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Su composición deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que se establece en el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València de 16 de abril de 2019 (ACGUV 88/2019), por el que se aprueba el III Plan de Igualdad de la Universitat de València.

6.2. Los nombres de las personas que formarán parte de la Comisión evaluadora se harán públicos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), la dirección de la cual es: <https://www.uv.es/pas>.

Séptima. Irrenunciabilidad de los destinos

7.1. Las personas participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y las personas participantes quedarán vinculadas al resultado del concurso.

7.2. El destino adjudicado es irrenunciable, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso debería comunicarse por escrito a la Gerencia.

Octava. Participación

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

Novena. Cese y toma de posesión

La resolución de este concurso se hará pública en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la Universitat de València y con carácter meramente informativo en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS).

En la resolución se indicará expresamente la fecha de cese y de toma de posesión.

Décima. Información respecto de los datos recogidos

10.1. La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por los aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por el aspirante con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, dichos datos se publicarán en el Tablón Oficial de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso, por los aspirantes.

10.2. Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de archivos de la Generalitat Valenciana.

10.3. Los aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejer-

drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat [>>](http://links.uv.es/qBf2qd6)

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seua publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

València, 22 de maig de 2019.– La rectora p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

cicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad [>>](http://links.uv.es/qBf2qd6)

Undécima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contado desde el siguiente día a su publicación ante del mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunidad Valenciana.

València, 22 de mayo de 2019. – La rectora p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Llocs de treball vacants ofertats amb indicació de les seues característiques

<i>Núm. Lloc</i>	<i>DENOMINACIÓ LLOC</i>	<i>CLASIF.</i>	<i>DESTINACIÓ 1</i>	<i>DESTINACIÓ 2</i>	<i>REQUISITS</i>	<i>TORN</i>
2305	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ		3	M
2287	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	V
2200	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
2201	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
2288	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
2289	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
2290	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
2291	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
2292	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
2469	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
2512	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
2103	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES «EDUARD BOSCA»	3	V

<i>Núm. Lloc</i>	<i>DENOMINACIÓ LLOC</i>	<i>CLASIF.</i>	<i>DESTINACIÓ 1</i>	<i>DESTINACIÓ 2</i>	<i>REQUISITS</i>	<i>TORN</i>
2293	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES «EDUARD BOSCÀ»	3	M
2296	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'EDUCACIÓ «MARIA MOLINER»	3	V
2297	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	M
2298	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	M
2299	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	V
2301	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	V
2295	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DIPÒSIT	3	M
2302	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA HISTÒRICA	3	V
2303	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA PSICOLOGIA I ESPORT «JOAN LLUÍS VIVES»	3	M
2304	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA PSICOLOGIA I ESPORT «JOAN LLUÍS VIVES»	3	V

Requisits del lloc de treball (formació específica) segons la RLT:

3. Coneixements de valencià a nivell elemental, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de Política Lingüística).

* * * * *

ANEXO I

Puestos de trabajo vacantes ofertados con indicación de sus características

<i>Núm. Puesto</i>	<i>DENOMINACIÓN PUESTO</i>	<i>CLASIF.</i>	<i>DESTINO 1</i>	<i>DESTINO 2</i>	<i>REQUISITOS</i>	<i>TURNO</i>
2305	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ		3	M
2287	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	V
2200	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
2201	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
2288	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M

<i>Núm. Puesto</i>	<i>DENOMINACIÓN PUESTO</i>	<i>CLASIF.</i>	<i>DESTINO 1</i>	<i>DESTINO 2</i>	<i>REQUISITOS</i>	<i>TURNO</i>
2289	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
2290	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
2291	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
2292	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
2469	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
2512	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
2103	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES «EDUARD BOSCA»	3	V
2293	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES «EDUARD BOSCA»	3	M
2296	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'EDUCACIÓ «MARIA MOLINER»	3	V
2297	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	M
2298	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	M
2299	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	V
2301	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	V
2295	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DIPÒSIT	3	M
2302	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA HISTÒRICA	3	V
2303	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA PSICOLOGIA I ESPORT «JOAN LLUÍS VIVES»	3	M
2304	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA PSICOLOGIA I ESPORT «JOAN LLUÍS VIVES»	3	V

Requisitos de los puestos de trabajo (formación específica) según la RLT:

3. Conocimientos de valenciano a nivel elemental, o compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del Servei de Política Lingüística).

Llocs de treball ofertats de resultes

<i>Núm. Lloc</i>	<i>DENOMINACIÓ LLOC</i>	<i>CLASIF.</i>	<i>DESTINACIÓ 1</i>	<i>DESTINACIÓ 2</i>	<i>REQUISITS</i>	<i>TORN</i>
2074	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	M
2075	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	V
2076	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	V
2286	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	M
2095	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
2096	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
2097	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
2077	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
2079	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES «EDUARD BOSCA»	3	M
2101	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES «EDUARD BOSCA»	3	M
2102	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES «EDUARD BOSCA»	3	V
2294	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES «EDUARD BOSCA»	3	M
2100	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'EDUCACIÓ «MARIA MOLINER»	3	V
2083	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DEL JARDÍ BOTÀNIC «JOSE PIZCUETA»	3	M
2080	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	M
2081	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	M
2082	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	M
2090	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	M

<i>Núm. Lloc</i>	<i>DENOMINACIÓ LLOC</i>	<i>CLASIF.</i>	<i>DESTINACIÓ 1</i>	<i>DESTINACIÓ 2</i>	<i>REQUISITS</i>	<i>TORN</i>
2099	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	V
2300	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	V
2175	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA HISTÒRICA	3	M
2078	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA PSICOLOGIA I ESPORT «JOAN LLUÍS VIVES»	3	M
2098	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA PSICOLOGIA I ESPORT «JOAN LLUÍS VIVES»	3	V

Requisits dels lloc de treball (formació específica) segons la RLT:

3. Coneixements de valencià a nivell elemental, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de Política Lingüística).

* * * * *

ANEXO II

Puestos de trabajo ofertados de resultas

<i>Núm. Puesto</i>	<i>DENOMINACIÓN PUESTO</i>	<i>CLASIF.</i>	<i>DESTINO 1</i>	<i>DESTINO 2</i>	<i>REQUISITOS</i>	<i>TURNO</i>
2074	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	M
2075	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	V
2076	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	V
2286	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	M
2095	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
2096	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
2097	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
2077	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
2079	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES «EDUARD BOSCA»	3	M
2101	AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES «EDUARD BOSCA»	3	M

Núm. Puesto	DENOMINACIÓN PUESTO	CLASIF.	DESTINO 1	DESTINO 2	REQUISITOS	TURNO
2102	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES «EDUARD BOSCA»	3	V
2294	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES «EDUARD BOSCA»	3	M
2100	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'EDUCACIÓ «MARIA MOLINER»	3	V
2083	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DEL JARDÍ BOTÀNIC «JOSE PIZCUETA»	3	M
2080	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	M
2081	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	M
2082	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	M
2090	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	M
2099	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	V
2300	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLA»	3	V
2175	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA HISTÒRICA	3	M
2078	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA PSICOLOGIA I ESPORT «JOAN LLUÍS VIVES»	3	M
2098	AUXILIAR TÉCNICO BIBLIOTECA	C 16 23	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA PSICOLOGIA I ESPORT «JOAN LLUÍS VIVES»	3	V

Requisitos de los puestos de trabajo (formación específica) según la RLT:

3. Conocimientos de valenciano a nivel elemental, o compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del Servei de Política Lingüística).

ANNEX III
Sol·licitud

DADES PERSONALS

Primer cognom:	Segon cognom:	Nom:
DNI:	Grup a què pertanyeu:	Data de naixement:

ANEXO III
Solicitud

DATOS PERSONALES

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
DNI:	Grupo al que pertenece:	Fecha de nacimiento:

